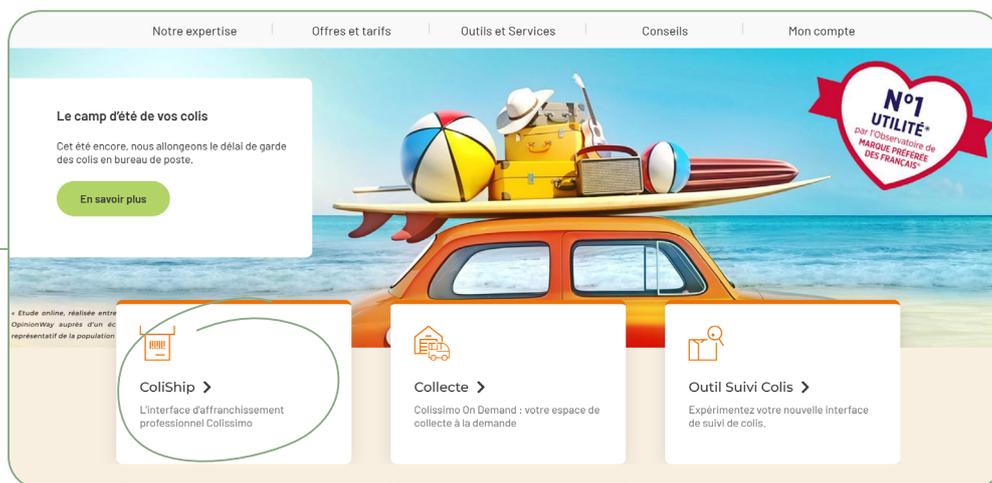


Comment affranchir un colis avec une étiquette aller ou retour ?



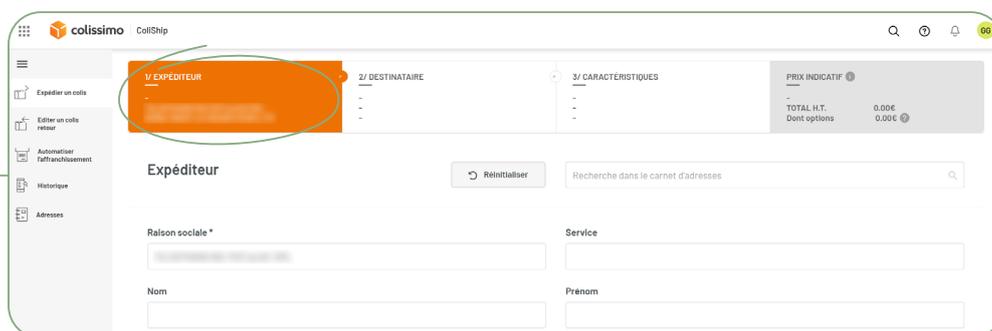
1

Connectez-vous à la **Colissimo Box** puis cliquez sur « **ColiShip** »



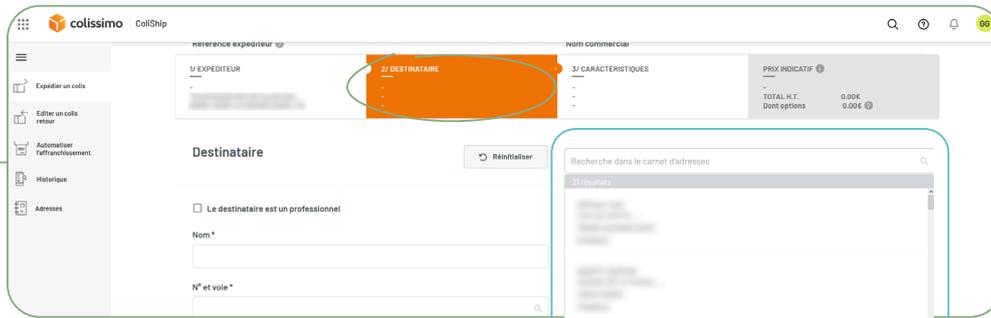
2

Accueil de **ColiShip** : la partie « **Expéditeur** » est déjà pré-remplie avec les informations du contrat



3

Dans la partie « **Destinataire** » saisissez les informations sans oublier le numéro de téléphone pour améliorer la qualité de livraison



ASTUCE

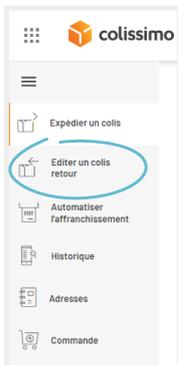
Saisissez votre **adresse destinataire** ou sélectionnez une des **adresses précédemment enregistrée** dans votre carnet d'adresses

4

Indiquez le **poids et le format de votre colis** puis **sélectionnez vos options d'envoi** (avec ou sans signature, assurances...)



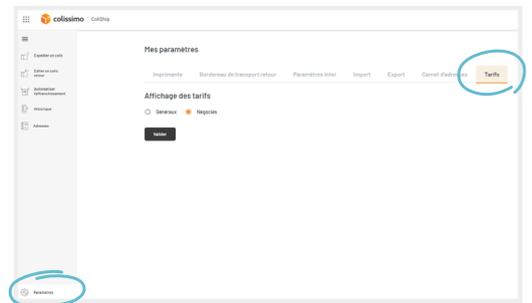
ASTUCES



Pour éditer une étiquette retour, il suffit de cliquer sur le menu à gauche « **Editer un colis retour** ».



Il est possible de modifier vos adresses de destinataires et expéditeurs dans le menu de gauche « **Adresses** ».



Vous pouvez activer l'affichage de vos tarifs en cliquant sur le menu en bas à gauche « **Paramètres** » puis partie « **Tarifs** ».



CONTACTEZ-NOUS



Un support et un accompagnement IT

Pour répondre à toutes vos questions techniques : solutions d'intégration, d'étiquetage et de suivi

0 241 742 088

Service gratuit
+ prix appel

Du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 8h à 18h



Un service clients

pour répondre à toutes demandes suite à l'expédition de vos colis

0 825 878 888

Service 0,20 € / min
+ prix appel

Du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 8h à 18h