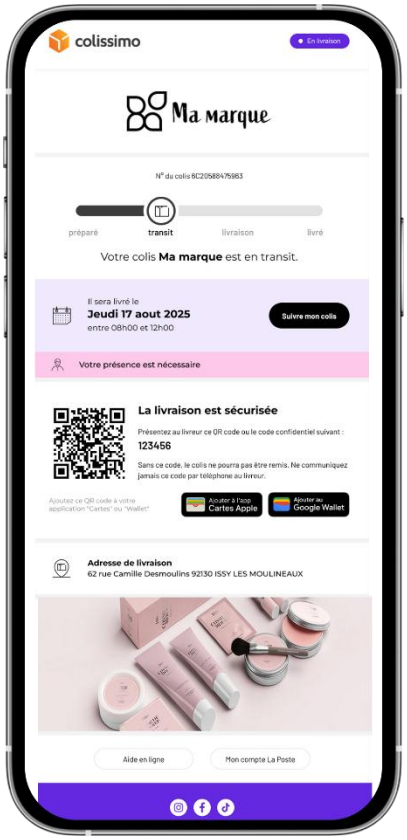
GUIDE D'UTILISATION

NOTIFICATIONS

PERSONNALISÉES

L'OPTION DE PERSONNALISATION DES

NOTIFICATIONS DE LIVRAISON



La Poste – SA au capital de 6 447 643 996 euros – 356 000 000 RCS Paris

Siège social : 9 RUE DU COLONEL PIERRE AVIA – 75015 PARIS

Table des matières

Table des matières 2

1. Comment souscrire l'option Notifications personnalisées ? 3

2. Quels sont les éléments à transmettre pour la personnalisation des notifications ? 6

3. Comment transmettre les éléments de personnalisation ? 7

4. Comment valider ou faire des retours sur mon template personnalisé ? 9

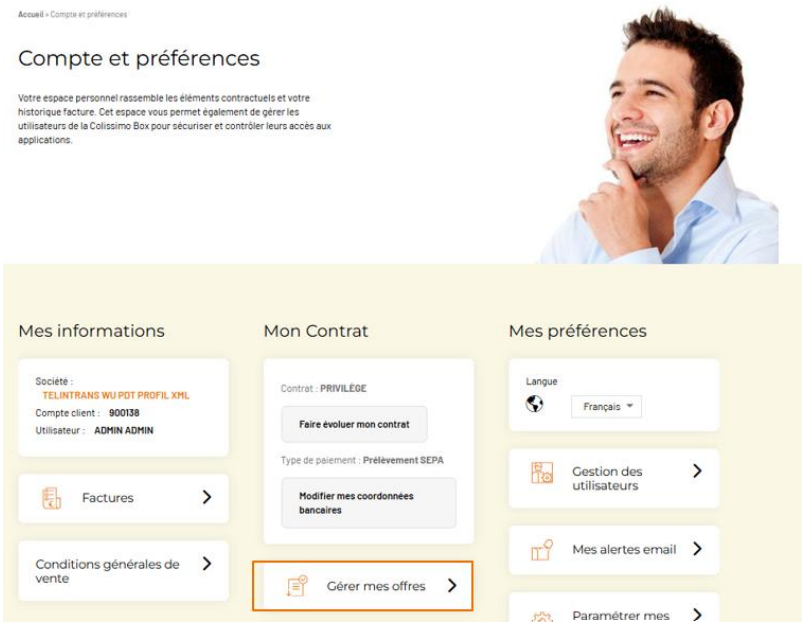
5. Comment publier mon template personnalisé ? 10

6. Je suis l'administrateur du compte, mais je ne suis pas la personne qui doit transmettre les éléments de personnalisation, comment faire ? 12

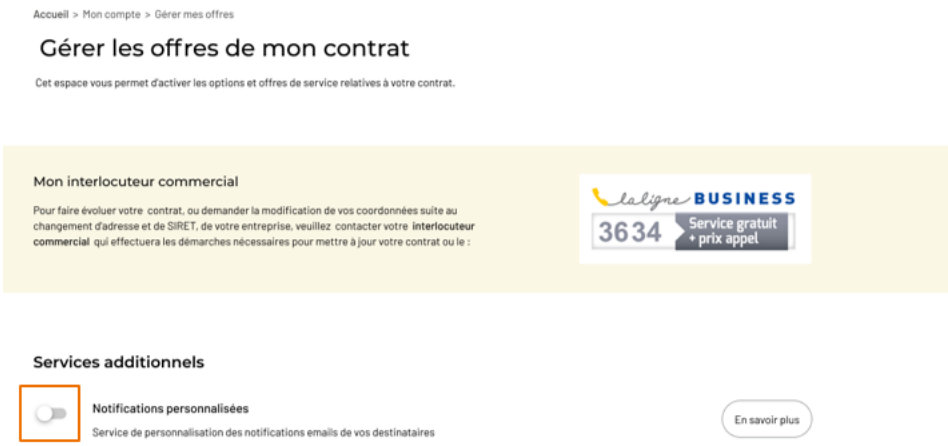
1. Comment souscrire l'option Notifications personnalisées ?

Connectez-vous à la **Colissimo Box avec un compte administrateur** depuis le lien https://www.colissimo.entreprise.laposte.fr/mon-compte , puis cliquer sur **Gérer mes offres**.

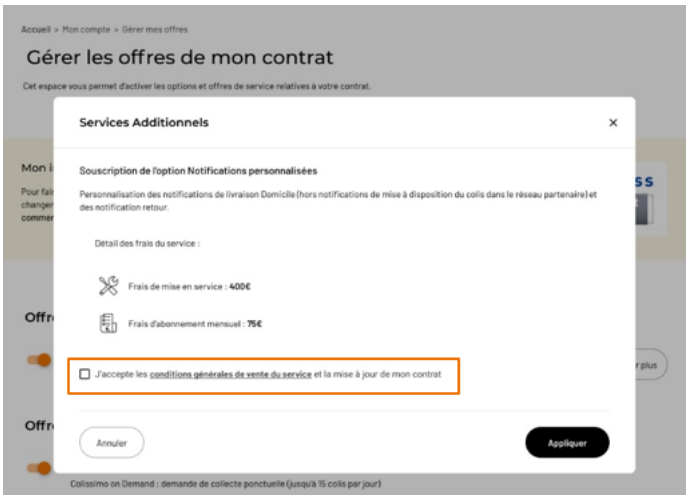
Nous vous invitons à vous rapprocher de votre commercial Colissimo si vous ne connaissez pas l'administrateur de votre compte.



Puis cliquer sur le **bouton Notifications personnalisées**.



Après avoir pris connaissance des Conditions Générales de vente, accessibles depuis le lien cliquable, cliquer sur la case « **J'accepte les conditions générales de vente** ».



Cliquer sur **Accéder au paramétrage du service** pour pouvoir nous transmettre vos éléments de personnalisation.

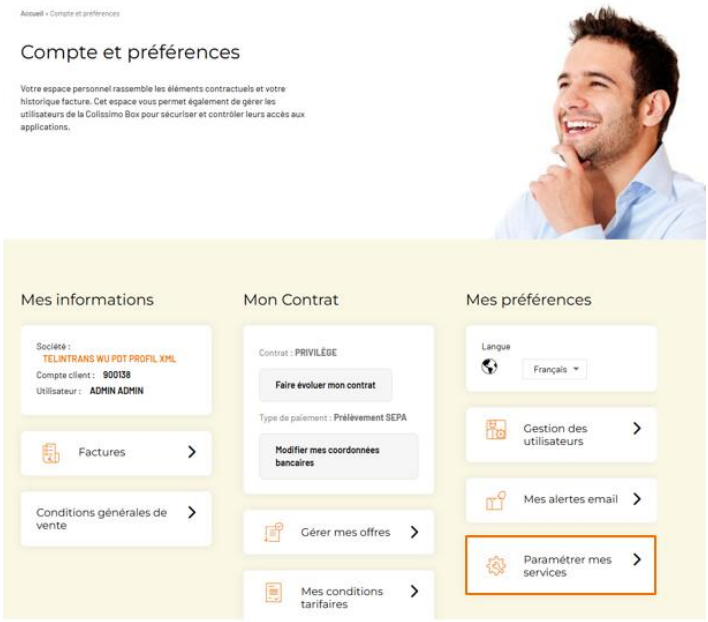


2. Quels sont les éléments à transmettre pour la personnalisation des notifications ?

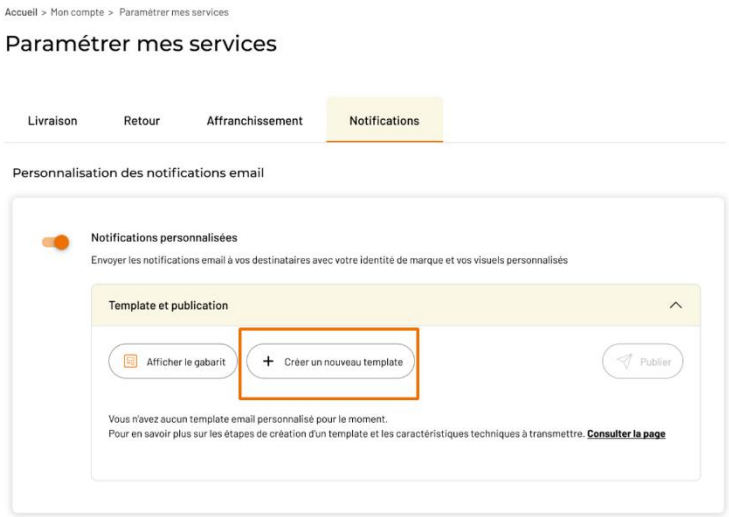
- **Un visuel d'en-tête (header) :** un visuel de largeur 640 px et hauteur 150 px, ou de dimensions supérieurs respectant ce ratio.
- **Les couleurs de votre charte graphique :** maximum 3 couleurs, les couleurs doivent être précisées via un code hexadécimal, par exemple, #FFFFFF ou #000000.
- **Des visuels complémentaires :** jusqu'à 6 visuels avec des liens, avec des URLS de redirection tagguées pour que vous puissiez tracker le trafic additionnel généré via les notifications
    - Possibilité d'ajouter des visuels sur 1 ou 2 lignes
    - Si 1 seul visuel intégré par ligne : 640px de largeur
    - Si 2 visuels intégrés par ligne : 320px de largeur par visuel
    - Si 3 visuels intégrés par ligne : largeur 210px par visuel
- Les **URLS tagguées de vos réseaux sociaux**
- **Les e-mails** sur lesquels le template sera envoyé pour corrections/validation, ainsi que les numéros de téléphone associés
- **Le ou les numéros de sous-comptes client** pour lesquels vous souhaitez personnaliser les notifications
- **Pour la personnalisation de l'objet de l'e-mail,** vous n'avez pas besoin de nous transmettre le nom de votre marque, nous l'intégrons automatiquement.

3. Comment transmettre les éléments de personnalisation ?

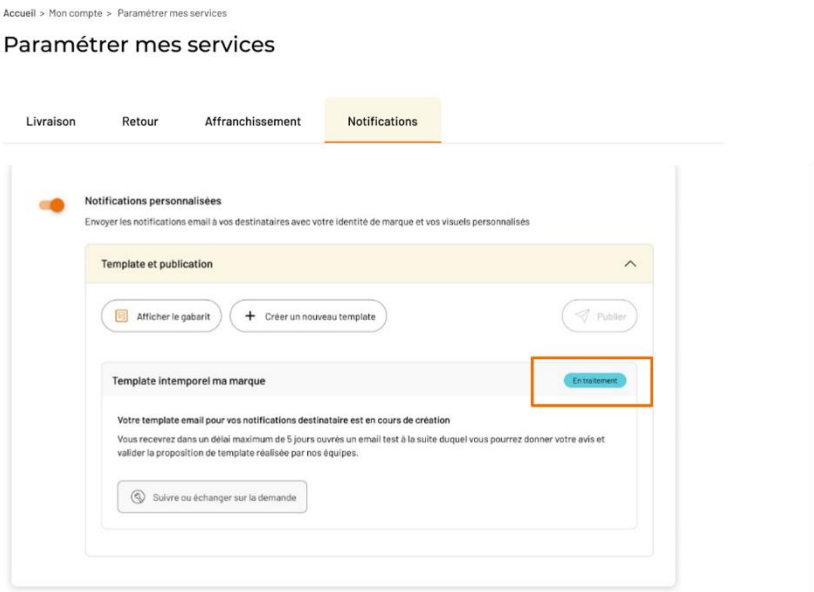
Connectez-vous à la **Colissimo Box** depuis le lien https://www.colissimo.entreprise.laposte.fr/mon-compte , puis cliquer sur **Paramétrer mes services**.



Cliquer sur **Notifications**, puis sur **Créer un nouveau template**, pour nous transmettre l'ensemble des éléments.



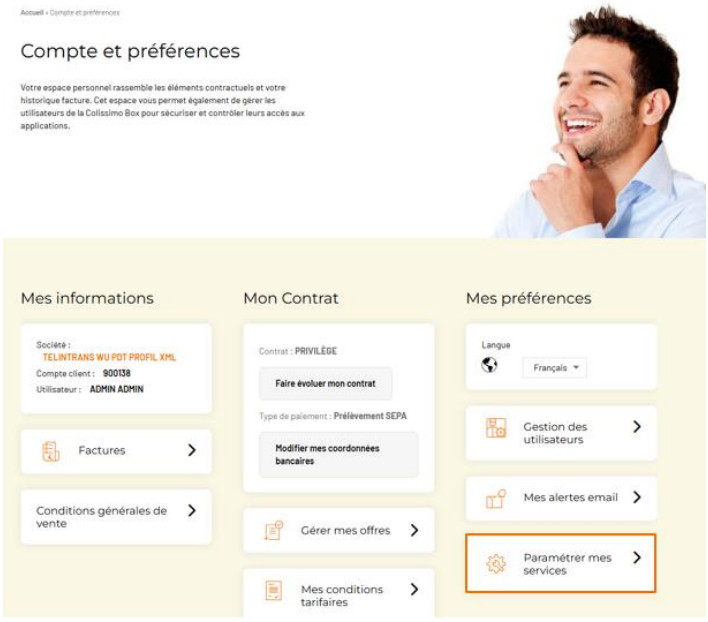
Une fois les éléments transmis dans les formats indiqués, vous pouvez consulter l'avancement de la personnalisation sur l'onglet **Notifications** de la page **Paramétrer mes services.**



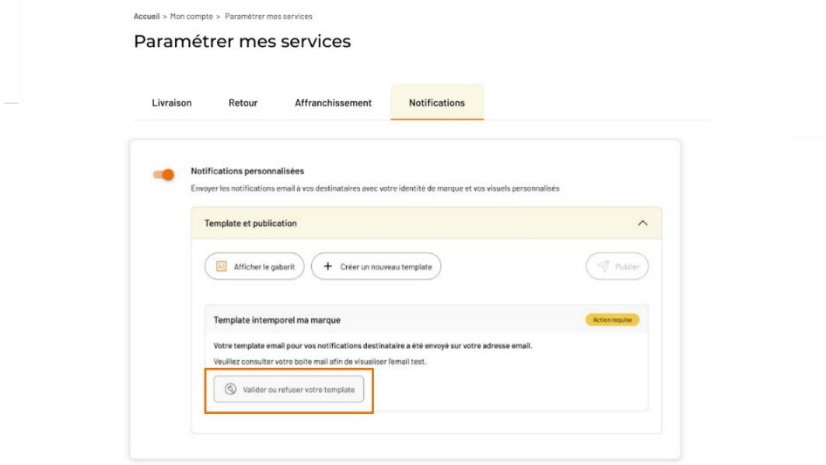
4. Comment valider ou faire des retours sur mon template personnalisé ?

Une fois votre template personnalisé, vous recevez un mail vous invitant à vous connecter à votre Colissimo Box pour valider ou nous faire part de vos retours.

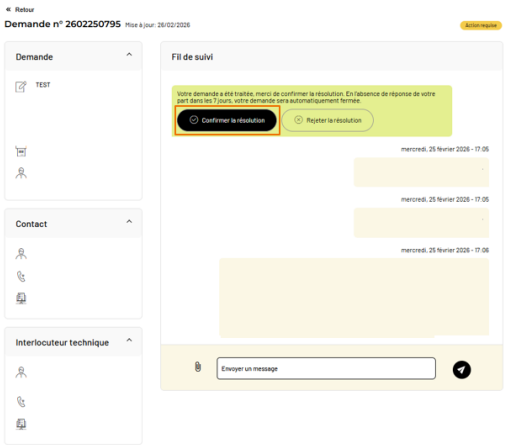
Connectez-vous depuis https://www.colissimo.entreprise.laposte.fr/mon-compte, rubrique **Paramétrer mes services**.



Sur l'onglet **Notifications**, cliquer sur **Valider ou refuser votre template.**

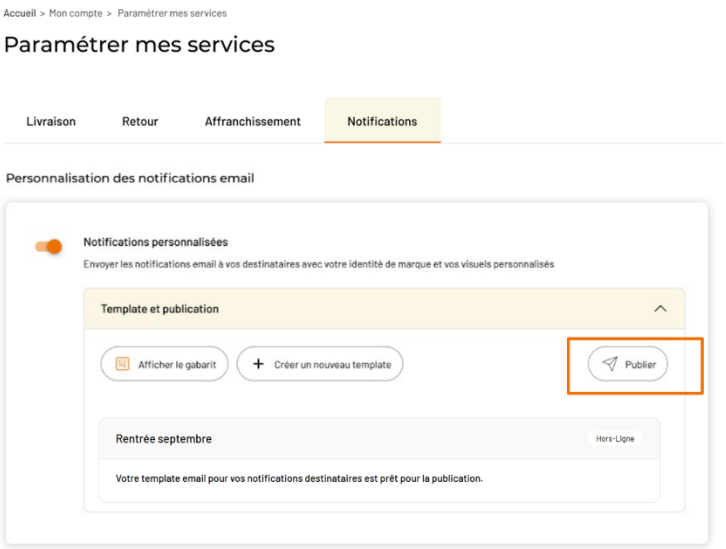


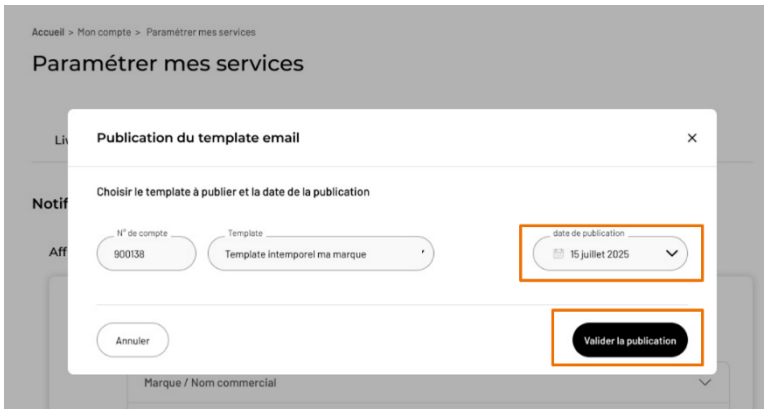
Vous pouvez alors valider le template en cliquant sur **Confirmer la résolution,** ou nous envoyer un message pour nous indiquer vos retours.



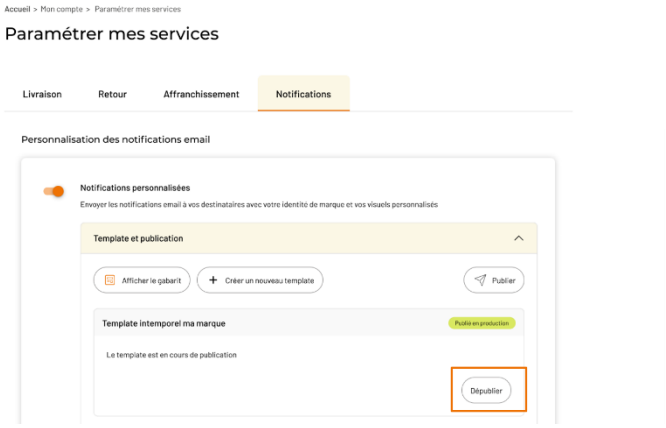
5. Comment publier mon template personnalisé ?

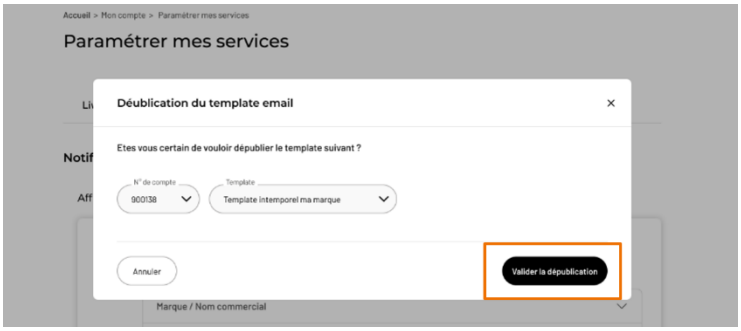
Une fois votre template test validé, cliquer sur **Publier** pour **choisir la date de mise en ligne** sur l'onglet Notifications de la page Paramétrer mes services.





Vous pouvez à tout moment dépublier votre template, depuis l'onglet Notifications de la page Paramétrer mes services en cliquant sur Dépublier, puis Valider la dépublication.

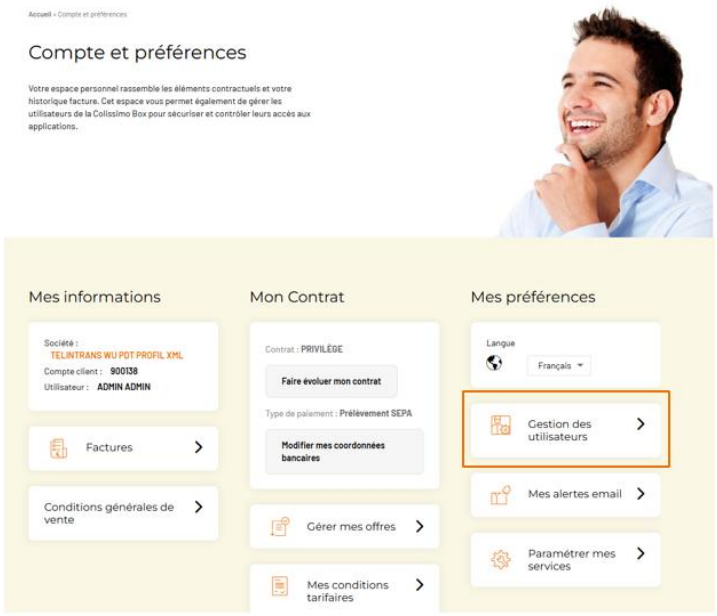




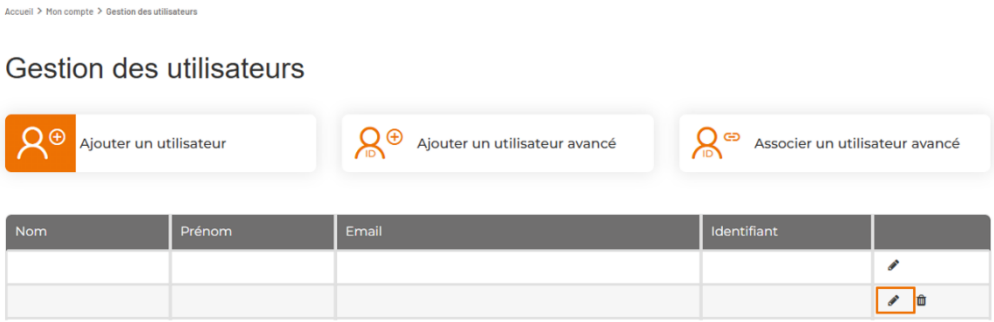
6. Je suis l'administrateur du compte, mais je ne suis pas la personne qui doit transmettre les éléments de personnalisation, comment faire ?

Après avoir souscrit, vous pouvez créer un nouvel utilisateur et lui attribuer le droit « Notifications Personnalisées ».

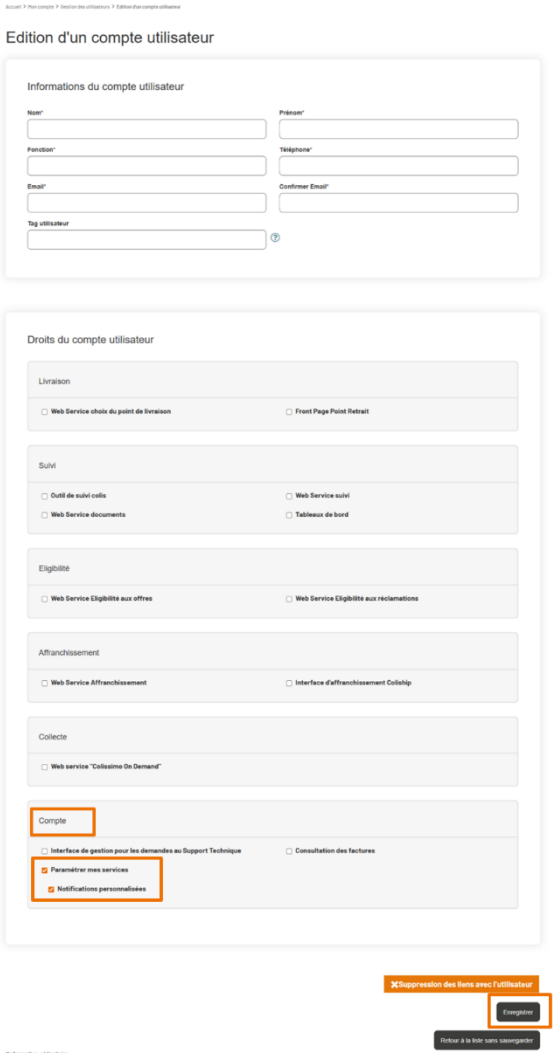
Connectez-vous à la **Colissimo Box avec un compte administrateur** depuis le lien https://www.colissimo.entreprise.laposte.fr/mon-compte , puis cliquer sur **Gestion des utilisateurs.**



Vous pouvez attribuer le droit Notifications personnalisées à un utilisateur existant. Cliquer sur le **pictogramme crayon** de l'utilisateur concerné.



Sur la **rubrique Mon compte**, cliquer sur **Paramétrer mes services**, puis sur **Notifications personnalisées** et Enregistrer.



Vous pouvez également **créer un nouvel utilisateur ou utilisateur avancé** et lui attribuer le droit Notifications personnalisées.

Depuis la rubrique **Gestion des utilisateurs**, cliquer **sur Ajouter un utilisateur ou Ajouter un utilisateur avancé puis .**



Compléter le formulaire avec les informations du compte utilisateurs nécessaires, ensuite sur la rubrique Mon compte, cliquer sur Paramétrer mes services, puis sur Notifications personnalisées et Enregistrer.

